**ANEXO II**

**MEMORIA DE PROYECTO**

**CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES SOCIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CASAS DE ACOGIDA, EN BASE AL PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.**

|  |
| --- |
| 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD |
| **Nombre de la Entidad** |  |
| **NIF** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Municipio**  |  |
| **Teléfono** |  |
| **E-mail**  |  |

|  |
| --- |
| Nombre de la persona de contacto |
|  |
| **E-mail** |  | **Teléfono** |  |

|  |
| --- |
| 2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO  |
|  |

|  |
| --- |
| 3.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO |
| **3.1. Descripción del contenido de la intervención*****(Actuaciones a realizar)*** |
|  |
| **3.2. Organización interna*****(Perfil de la persona responsable y el equipo de trabajo)*** |
|  |
| **3.3. Coordinación** ***(Mecanismos y procedimientos de coordinación con otras Administraciones Públicas y otras entidades para la consecución de los objetivos del proyecto)*** |
|  |

|  |
| --- |
| 4.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN  |
| **Fecha de inicio** |  | **Fecha de finalización** |  |

|  |
| --- |
| 5.- PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROYECTO |
| **Criterios para la selección de los/as beneficiarios/as:** |
|  |

|  |
| --- |
| 6.- OBJETIVOS Y ACTUACIONES  |
|  **OBJETIVO** | **ACTUACIONES** | **INDICADORES DE EVALUACIÓN**  | **RESULTADOS PREVISTOS**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7.- METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO |
| **Describa qué metodologías tiene previsto implantar para realizar un adecuado seguimiento del proyecto, así como una correcta evaluación de las acciones realizadas** |
|  |

|  |
| --- |
| **8.- PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO** |
| **Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional:****\*Cumplimentar una fila por trabajador/a** |
| **Categoría /** **Cualificación profesional\*** | **Dedicación de horas** **semanales al proyecto** | **Total gastos de personal** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALES:** |  |  |
| **Especifique detalladamente las funciones que realizará el personal del proyecto que ha relacionado en el punto anterior:** (Especificar estas tareas para cada uno de los trabajadores del proyecto, individualmente) |
|  |
| **9.- PRESUPUESTO** |
| **CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS DE GASTO** | **SUBVENCIÓN CONCEDIDA** | **OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN** | **FINANCIACIÓN PROPIA** | **TOTAL** |
| Personal  |  |  |  |  |
| Gastos corrientes (especificar) |  |  |  |  |
| Otros gastos (especificar) |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTOS** |  |  |  |  |

Firmado electrónicamente.

Responsable del Recurso de Acogida